

Wichtige Hinweise zur Bearbeitung der Excel-Gebotsliste

Herausgeber: FV Unterfranken Stand: 5. November 2025

Losverzeichnis von der Homepage der FV Unterfranken (www.fvunterfranken.de) herunterladen und abspeichern → Dateinamen dabei auf eine freigewählte Bezeichnung ändern (z.B. Firmenkürzel_Platzname)

Das Losverzeichnis ist eine Excel-Mappe **ohne Makros** (MS Excel = System-Voraussetzung)

Die Mappe auf das vom Nutzer gewünschte Medium (Tablet, Handy) kopieren

Im Kopfteil des Blattes bitte eintragen:

- Firmenbezeichnung (ohne Sonderzeichen wie ()%!\\$/
 - Firmenanschrift
 - Umsatzsteuer-ID
 - **Telefon-Nummer**
 - **Emailadresse**
- } essenzielle Angaben für eine reibungslose Information unserer Kunden

Gebote bitte in die entsprechenden Felder (grün unterlegt) eintragen.

Es werden nur ganze €-Beträge berechnet – andere Eingaben werden gemeinüblich gerundet.

In der Spalte „Bemerkungen des Bieters“ können Hinweise zum jeweiligen Stamm hinterlegt werden (z.B. andere Holzart, Maße, etc.)

Die Gesamtzusammenfassung der Gebote wird in Zeile 9 des Blattes dargestellt.

Nach Abschluss der Gebotseingabe:

- Datei speichern
- Nur die erste Seite der Vorlage ausdrucken
- Den Ausdruck mit Unterschrift und/oder Firmenstempel versehen

Dieser Ausdruck dient als rechtsverbindlicher Nachweis für eine Gebotsabgabe.

Damit das Gebot ausgewertet werden kann, muss der Nachweis **vor** der Gebotseröffnung bei der FV Unterfranken vorliegen.

Zusätzlich ist auf dem Nachweis das Kennwort zu vermerken, mit dem die Gebotsliste verschlüsselt wurde.

Wenn Sie diesen Nachweis per Post (im verschlossenen Umschlag) zusenden, planen Sie bitte entsprechend lange Zustellzeiten ein.

Ohne Kennwort kann Ihr Angebot nicht ausgelesen werden!

Als zeit- und kostensparende Alternative bieten wir an:

Scan des Nachweises (mit Unterschrift, Firmenstempel und Kennwort) und Emailversand **unmittelbar am Tag der Gebotseröffnung**

Für die Submission „östliches Unterfranken Iphofen 2026“ benötigen wir Ihr Kennwort spätestens

bis 8:00 Uhr am Dienstag, 17. März 2026 Emailadresse: info@FVUnterfranken.de

Zum Entschlüsseln der Gebotsdatei können wir die zwei nachfolgend beschriebenen Verschlüsselungsmethoden bearbeiten:

1. Verschlüsseln möglich mittels des Zip-Programme „7-Zip“ oder „WinRAR“
„7-Zip“ ist ein Freeware-Programm – kann kostenlos aus dem Netz geladen werden und arbeitet sehr zuverlässig.
 - a. Alle Gebote eines Bieters können mit einem Kennwort in einem „Zip-Paket“ zusammengefasst werden.
 - b. Gezippte Datei(en) versenden an info@FVUnterfranken.de
 - c. Von dort erhalten Sie eine Eingangsbestätigung über den Eingang Ihres Gebotes

2. Direkte Dateiverschlüsselung der Excel-Mappe direkt in Excel:
 - d. Angebotsdatei muss geöffnet sein
 - e. In der Menüzeile den Reiter „Datei“ anwählen
 - f. „Informationen“ auswählen
 - g. „Arbeitsmappe schützen“ anklicken
 - h. „Mit Kennwort verschlüsseln“ auswählen
 - i. Ein Kennwort eingeben (Bitte unbedingt dieses Kennwort der FV Unterfranken termingerecht mitteilen)
 - j. Datei speichern
 - k. Datei versenden an info@FVUnterfranken.de
 - l. Von dort erhalten Sie eine Eingangsbestätigung über den Eingang Ihres Gebotes

Gilt für beide Verschlüsselungsvarianten:

Ausdruck (PDF) der 1. Seite der ausgefüllten Gebotsliste – bitte handschriftlich mit Unterschrift, Firmenstempel und Kennwort ergänzen.

Einen Scan des Nachweises **unmittelbar am Tag der Gebotseröffnung** versenden an

info@FVUnterfranken.de

Für diesen Nachweis erhalten Sie von dort ebenfalls eine Eingangsbestätigung.

Sollten Sie weiteren Support benötigen hilft Ihnen gerne:

Birgitt Ulrich Mobil: 0175/5238344 Fest: 09523/503380 (FV Unterfranken)