

# Wichtige Hinweise zur Bearbeitung der Excel-Gebotsliste

Herausgeber: FV Unterfranken Stand: 15. Februar 2025

Losverzeichnis von der Homepage der FV Unterfranken ([www.fvunterfranken.de](http://www.fvunterfranken.de)) herunterladen und abspeichern → Dateinamen dabei auf eine freigewählte Bezeichnung ändern (z.B. Firmenkürzel\_Platzname)

Das Losverzeichnis ist eine Excel-Mappe **ohne Makros** (MS Excel = System-Voraussetzung)

Die Mappe auf das vom Nutzer gewünschte Medium (Tablet, Handy) kopieren

Im Kopfteil des Blattes bitte eintragen:

- Firmenbezeichnung (ohne Sonderzeichen wie ()%!\\$/
  - Firmenanschrift
  - Umsatzsteuer-ID
  - **Telefon-Nummer**
  - **Emailadresse**
- } essenzielle Angaben für eine reibungslose Information unserer Kunden

Gebote bitte in die entsprechenden Felder (grün unterlegt) eintragen.

Es werden nur ganze €-Beträge berechnet – andere Eingaben werden gemeinüblich gerundet.

In der Spalte „Bemerkungen des Bieters“ können Hinweise zum jeweiligen Stamm hinterlegt werden (z.B. andere Holzart, Maße, etc.)

Die Gesamtzusammenfassung der Gebote wird in Zeile 9 des Blattes dargestellt.

Nach Abschluss der Gebotseingabe:

- Datei speichern
- Nur die erste Seite der Vorlage ausdrucken
- Den Ausdruck mit Unterschrift und/oder Firmenstempel versehen

Dieser Ausdruck dient als rechtsverbindlicher Nachweis für eine Gebotsabgabe.

Damit das Gebot ausgewertet werden kann, muss der Nachweis **vor** der Gebotseröffnung bei der FV Unterfranken vorliegen.

**Zusätzlich ist auf dem Nachweis das Kennwort zu vermerken, mit dem die Gebotsliste verschlüsselt wurde.**

Wenn Sie diesen Nachweis per Post (im verschlossenen Umschlag) zusenden, planen Sie bitte entsprechend lange Zustellzeiten ein.

**Ohne Kennwort kann Ihr Angebot nicht ausgelesen werden!**

Als zeit- und kostensparende Alternative bieten wir an:

Scan des Nachweises (mit Unterschrift, Firmenstempel und Kennwort) und Emailversand **unmittelbar am Tag der Gebotseröffnung**

Für die Submission „östliches Unterfranken „Iphofen“ 2025“ benötigen wir Ihr Kennwort spätestens

**bis 8:00 Uhr am Dienstag, 18. März 2025** Emailadresse: [info@FVUnterfranken.de](mailto:info@FVUnterfranken.de)

Zum Entschlüsseln der Gebotsdatei können wir die zwei nachfolgend beschriebenen Verschlüsselungsmethoden bearbeiten:

1. Verschlüsseln möglich mittels des Zip-Programms „7-Zip“  
„7-Zip“ ist ein Freeware-Programm – kann kostenlos aus dem Netz geladen werden und arbeitet sehr zuverlässig.
  - a. Alle Gebote eines Bieters können mit einem Kennwort in einem „Zip-Paket“ zusammengefasst werden.
  - b. Gezippte Datei(en) versenden an [info@FVUnterfranken.de](mailto:info@FVUnterfranken.de)
  - c. Von dort erhalten Sie eine Eingangsbestätigung über den Eingang Ihres Gebotes
  
2. Direkte Dateiverschlüsselung der Excel-Mappe direkt in Excel:
  - d. Angebotsdatei muss geöffnet sein
  - e. In der Menüleiste den Reiter „Datei“ anwählen
  - f. „Informationen“ auswählen
  - g. „Arbeitsmappe schützen“ anklicken
  - h. „Mit Kennwort verschlüsseln“ auswählen
  - i. Ein Kennwort eingeben (Bitte unbedingt dieses Kennwort der FV Unterfranken termingerecht mitteilen)
  - j. Datei speichern
  - k. Datei versenden an [info@FVUnterfranken.de](mailto:info@FVUnterfranken.de)
  - l. Von dort erhalten Sie eine Eingangsbestätigung über den Eingang Ihres Gebotes

Gilt für beide Verschlüsselungsvarianten:

Ausdruck (PDF) der 1. Seite der ausgefüllten Gebotsliste – bitte handschriftlich mit Unterschrift, Firmenstempel und Kennwort ergänzen.

Einen Scan des Nachweises **unmittelbar am Tag der Gebotseröffnung** versenden an

[info@FVUnterfranken.de](mailto:info@FVUnterfranken.de)

Für diesen Nachweis erhalten Sie von dort ebenfalls eine Eingangsbestätigung.

Sollten Sie weiteren Support benötigen hilft Ihnen gerne:

**Birgitt Ulrich** Mobil: 0175/5238344 Fest: 09523/503380 (FV Unterfranken)